

Corso in Diretta Streaming

Corso per Rspg - Modulo C - Specializzazione relativa agli aspetti gestionali e relazionali

- 24 ore
- 24 CFP per ingegneri
- 250 euro





Date e orari

28 novembre

04- 07 dicembre -12 dicembre 15 dicembre – 20 dicembre

ore 14-30-18:30

Descrizione dei Corso

Il Modulo C, parte integrante del corso RSPP, è un percorso specialistico che sviluppa competenze essenziali per coloro che desiderano assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Questo modulo completa la formazione, insieme ai Moduli A e B, fornendo le conoscenze e le abilità necessarie per:

- Progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo, valutare i rischi e promuovere la cultura della salute e sicurezza.
- Pianificare, gestire e controllare misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza.
- Utilizzare forme di comunicazione efficace per favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti all'interno del sistema aziendale.

Destinatari

Al corso sono ammessi tutti coloro che, in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, hanno già frequentato con profitto almeno il modulo A del percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 ovvero che sono esonerati dalla frequenza del modulo A e B in quanto in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'Accordo del 7 luglio 2016.

Docente del Corso

Ing. Pasquale Diretto

Ing. Mario Pedron

L' Ing. Pasquale Diretto è un esperto Docente Qualificato ai sensi del Decreto Interministeriale 06/03/2013, con comprovata documentazione relativa ad incarichi ricevuti da parte di committenti pubblici e privati e di attestati di formazione professionale, nell'ambito dell'area tematiche oggetto di studio.

L'ing Pasquale Diretto in particolare ha un'esperienza decennale nell'espletamento di incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per aziende del comparto Edile, oltre che nell'elaborazione di POS, DVR, PIMUS e di altri documenti inerenti il D.lgs 81/2008.



347 9057102



formazione@sontraining.it



www.sontraining.com



Programma - Corso di 24 ore

• Modulo 1 (8 ore)

- Presentazione e apertura del corso:
- Ruolo dell'informazione e della formazione
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.lgs. 81/08 e altre direttive europee).
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro.
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc).
- La formazione: il concetto di apprendimento.
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'androgogia.
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.

• Modulo 2 (8 ore)

- Organizzazione e sistemi di gestione
- - La valutazione del rischio come:
 - processo di pianificazione della prevenzione;
 - conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative;
 - elaborazione dei metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati.
- - Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.).
- - Il processo di miglioramento continuo.
- - Organizzazione e gestione integrata:
 - sinergie tra i sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OSHAS 18001);
 - procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014);
 - attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici);
 - programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.
- - La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/01): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/07).

[Per accedere
direttamente al corso
clicca qui](#)

347 9057102



formazione@sontraining.it



www.sontraining.com



• Modulo 3 (4 ore)

- Il sistema delle relazioni e della comunicazione:
- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche ed obiettivi che incidono sulle relazioni.
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro.
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni.
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione.
- La rete di comunicazione in azienda.
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica.
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività.
- Attività post-riunione.
- La percezione individuale dei rischi.
- Aspetti sindacali:
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali.
- Art.9 della legge n. 300/1970.
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali.
- Criticità e punti di forza.

Modulo 4 (4 ore)

- Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato:
- - Cultura della sicurezza:
- analisi del clima aziendale;
- elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone.
- - Benessere organizzativo:
- motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto;
- fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato.
- - Team building:
- aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.

[Per accedere
direttamente al corso
clicca qui](#)

347 9057102



formazione@sontraining.it



www.sontraining.com

