



## **RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2022**

### ***Nota Integrativa e Relazione del Consigliere Tesoriere al Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2022***

#### ***Premessa***

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio direttivo dell'Ordine con Delibera n. 52/2023, adottata con verbale 689 del 17/04/2023 ed è composto da conto di bilancio, stato patrimoniale, conto economico e dalla presente nota integrativa, redatta in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.

Il rendiconto generale è corredato, altresì, dalla situazione amministrativa ed è stato sottoposto all'esame del Revisore dei conti nei termini fissati dal regolamento sopra citato.

#### ***Conto di bilancio***

Il conto di bilancio rappresenta i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa nelle seguenti gestioni:

- gestione delle previsioni;
- gestione di competenza;
- gestione residui.

Nel prospetto relativo alla gestione delle previsioni vengono riportate:

- le previsioni iniziali, così come rilevate nel bilancio preventivo per l'anno 2022, approvato nell'assemblea degli iscritti del 17/12/2021,
- le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, approvate dal Revisore dei Conti e deliberate dal Consiglio dell'Ordine, al fine di adattare il bilancio preventivo alle mutate condizioni verificatesi nel corso dell'anno e ad accadimenti imprevisti,
- le previsioni definitive.

Le *variazioni al preventivo finanziario* intervenute nel corso dell'anno 2022 sono riconducibili alle seguenti motivazioni:

- Aumento del capitolo di spesa 13 001 0009 "Trattenuta c/dipendente - F.do complementare", a seguito dell'adesione al fondo complementare del personale dipendente,



- Aumento del capitolo di spesa 11 001 0004 “Compensi personale somministrato”, a seguito del rinnovo del contratto interinale con una risorsa in somministrazione per l’anno 2022 e dell’aggiornamento del canone ISTAT,
- Aumento del capitolo di spesa 11 002 0013 “Consulenze legali”, necessario per poter gestire la revisione dei Regolamenti interni (Regolamento quote iscritti e Regolamento in materia di iscritti morosi) e della procedura e modulistica per la cancellazione dall’Albo degli iscritti morosi.
- Aumento del capitolo di spesa 11 001 0001 “Stipendi ed altri assegni fissi al personale”, a seguito del rinnovo del CCNL e a seguito dell’assunzione di una nuova risorsa a novembre 2022,
- Aumento del capitolo di spesa 11 003 0005 “Locazione sede e oneri annessi”, a seguito dell’aggiornamento del canone ISTAT,
- Aumento del capitolo di spesa 11 003 0006 “Energia elettrica, acqua, gas”, a seguito dell’aumento dei costi energetici,
- Aumento del capitolo di spesa 11 002 0016 “Spese per manutenzione software e rinnovo licenze” a causa di maggiori costi sostenuti alla fine dell’anno 2022 non previsti,
- Aumento del capitolo di spesa 11 003 0003 “Spese per smaltimento rifiuti” a causa di maggiori costi sostenuti alla fine dell’anno 2022 non previsti,
- Aumento del capitolo di spesa 11 006 0002 “Assegni e indennità giunta (presidente, segretario, tesoriere)” a causa di maggiori costi sostenuti alla fine dell’anno 2022 non previsti.

Per far fronte a queste spese impreviste, sono state utilizzate disponibilità presenti nei seguenti capitoli di spesa:

- 11 013 0001 “Fondo di riserva”, a cui si è attinto per i compensi del personale dipendente e per il contratto interinale,
- 11 006 0005 “Compensi, indennità e rimborsi ai componenti consiglio disciplina”, a cui si è potuto attingere in quanto l’utilizzo di tale capitolo di spesa è stato inferiore a quanto previsto,
- altri capitoli di spesa (ad esempio 12 001 0002 “Macchine elettriche elettroniche”, 11 002 0005 “Postali e bollati”, 11 002 0007 “Circolari fotocopie tessere timbri stampe”, 11 002 0008 “Libri, riviste, giornali”) in quanto si sono sostenuti meno costi di quelli previsti.

In un’ottica di riduzione costi, si segnala che il Consiglio dell’Ordine ha approvato con Delibera n. 45 adottata con verbale n. 688 del 29/03/2023, la disdetta dall’attuale contratto di affitto.

Con Delibera n. 50/2023 adottata con verbale n. 689 del 17/04/2023 è stato approvato inoltre il trasferimento presso la business center SIMAL, pianificato per agosto 2023, che comporterà una riduzione di costi, in particolare relativi a canone di locazione e spese connesse alla gestione dell’ufficio, di circa 30.000€: tale risparmio di costi potrà quindi essere in futuro dedicato ad integrare/migliorare i servizi per gli iscritti.



### **La gestione dei residui**

I **Residui attivi** sono relativi alle quote annuali di iscrizione non ancora incassate.

Alla fine dell'anno 2022 i residui attivi hanno subito una riduzione a seguito dello stralcio di quote di alcuni iscritti, cancellati nel corso del 2022 e che ancora non hanno pagato quote pregresse e all'incasso di quote scadute; di contrappunto vi è stato un incremento dei residui attivi complessivi dovuto al mancato pagamento della quota di iscrizione al 31.12.2022 da parte di oltre 150 colleghi!

Qualora in futuro dovessero essere pagate le quote arretrate e quelle diventate arretrate a partire dal 01.01.2023, queste verranno contabilizzate come sopravvenienze attive.

I **Residui passivi** sono relativi a: oneri per il personale in attività di servizio, acquisto di beni di consumo e di servizi, funzionamento uffici, rimborsi per consiglieri, oneri finanziari e tributari, servizi per gli iscritti e progetti speciali. La maggior parte di tali residui passivi si riferiscono a impegni pervenuti nel mese di dicembre e poi pagati durante i primi mesi dell'anno 2023.

L'importo più consistente dei residui passivi è relativo al versamento delle quote di spettanza del CNPI che verrà effettuato solo a seguito dell'incasso delle quote annuali di iscrizione versate dagli iscritti.

Di seguito il dettaglio dei residui attivi e passivi iniziali e finali:

| Parte corrente e conto capitale: | INIZIALI   | FINALI     |
|----------------------------------|------------|------------|
| Residui attivi:                  | 108.676,14 | 141.937,68 |
| Residui passivi:                 | 44.808,76  | 45.424,85  |

### **Note esplicative allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico**

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico sono stati redatti in conformità al Regolamento di amministrazione e contabilità.

I criteri di valutazione applicati alle poste dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono in linea con quelle adottate per l'esercizio precedente. Le valutazioni delle singole voci sono state fatte secondo il principio della prudenza.



### **Criteria di valutazione ed esposizione dei valori**

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto. Tutti i beni strumentali sono stati ammortizzati con le seguenti modalità:

- la quota di ammortamento di attrezzature, software, macchine elettriche ed elettroniche è del 20%: con tale quota è stato ammortizzato il valore di € 458,11.
- la quota di ammortamento di mobili ed arredi è del 12%: con tale quota è stato ammortizzato il valore di € 208,38, completando il piano di ammortamento per tali beni, che risultano quindi al 31/12/2022 interamente ammortizzati.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

Tali disponibilità sono riportate nel modo seguente:

|               | 2022                | 2021                |
|---------------|---------------------|---------------------|
| Cassa         | € 271,25            | € 1.254,98          |
| Banca         | € 121.131,71        | € 147.253,34        |
|               | -----               | -----               |
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 121.402,96</b> | <b>€ 148.508,32</b> |

I residui sono registrati come descritto in precedenza nella gestione finanziaria.

Al 31/12/2022, il Fondo Trattamento Fine Rapporto ammonta a € 32.679,04 e si riferisce all'effettivo debito nei confronti dei dipendenti in forza nel 2022, calcolato sulla base delle disposizioni vigenti per i dipendenti di Enti pubblici non economici. Il fondo è interamente accantonato presso un fondo assicurativo: il credito assicurativo ammonta a € 30.322,58; per garantirne la disponibilità è stato posto il vincolo nell'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti.

Si segnala che, a fronte del trasferimento di una dipendente dell'Ordine presso un altro ordine professionale, nei primi mesi del 2023 la polizza assicurativa è stata liquidata all'Ordine e successivamente l'Ordine ha provveduto a liquidare il TFR al nuovo ente presso cui l'ex dipendente si trova ora in forza.

Tra le passività è inoltre registrato il Fondo di svalutazione crediti iscritti, che è pari agli importi relativi alle quote di iscrizione non ancora pagate degli iscritti morosi e che risultano quindi essere di dubbia esigibilità. All'interno del fondo di svalutazione crediti sono state aggiunte le quote degli iscritti, cancellati nel corso del 2022, aventi quote residue da pagare per gli anni 2021 e 2020, per un totale di € 2.400. Le quote 2022 non pagate da iscritti cancellati nel corso dell'anno (per un totale di altri 2.400€) sono invece state stralciate



direttamente al 31/12/2022: non vanno quindi ad aumentare il fondo di svalutazione crediti ed eventuali pagamenti futuri di tali quote saranno contabilizzati come "sopravvenienze attive".

### **Conto Economico dell'esercizio 2022**

Il conto economico dell'esercizio rappresenta le entrate e le uscite di competenza, così come riportate nel rendiconto finanziario.

Passando ad un esame dei dati di gestione, si evidenzia un avanzo economico di **€ 7.195,48**, che deriva dalle seguenti poste:

|                           | 2022              | 2021              |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Proventi finanziari       | 222.443,69        | 238.914,49        |
| Proventi non finanziari   | 0                 | 0                 |
|                           | -----             | -----             |
| <b>TOTALE PROVENTI</b>    | <b>222.443,69</b> | <b>238.914,49</b> |
|                           | -----             | -----             |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>  | <b>222.443,69</b> | <b>238.914,49</b> |
| <br>                      |                   |                   |
| Costi finanziari          | 211.921,68        | 201.750,27        |
| Componenti non finanziari | 0                 | 8.502,40          |
| Ammortamenti              | 666,49            | 1.083,24          |
| Accantonamento TFR        | 2.660,04          | 2.861,09          |
| Avanzo economico          | 7.195,48          | 24.717,49         |
|                           | -----             | -----             |
| <b>TOTALE COSTI</b>       | <b>222.443,69</b> | <b>238.914,49</b> |
|                           | -----             | -----             |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>  | <b>222.443,69</b> | <b>238.914,49</b> |



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI  
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI**  
della Provincia di Vicenza

Via L.L. Zamenhof, 803 - 36100 Vicenza  
Codice Fiscale 80017750243  
Tel. 0444.327322 | Fax 0444.324270  
segreteria@periti-industriali.vi.it  
PEC [ordinedivicenza@pec.cnpi.it](mailto:ordinedivicenza@pec.cnpi.it)  
[www.periti-industriali.vi.it](http://www.periti-industriali.vi.it)

Esaminando le voci di entrata e di spesa, si segnala quanto segue:

Le minori entrate rispetto all'anno precedente sono dovute a cancellazioni di iscritti e quindi minori quote ricevute dall'Ordine.

Nonostante i maggiori costi sostenuti a causa degli aumenti dei costi energetici, l'utilizzo della modalità online e incontri a distanza hanno contribuito a contenere i costi durante l'anno: ciò ha reso possibile il raggiungimento di un avanzo economico.

La *situazione amministrativa* è invece un prospetto redatto allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio: l'avanzo di amministrazione corrisponde alla somma delle disponibilità liquide (cassa contanti più conto corrente bancario) e dei residui attivi, sottratti i residui passivi alla fine dell'esercizio. Al 31/12/2022 si evidenzia un avanzo di amministrazione di € 217.915,79, con una parte vincolata pari a € 39.892,27 e una parte liquida pari a € 178.023,52.

Il Tesoriere

Sofia Per. Ind. Antonio