



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI  
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI**  
della Provincia di Vicenza

Via L.L. Zamenhof, 803 - 36100 Vicenza  
Codice Fiscale 80017750243  
Tel. 0444.327322 | Fax 0444.324270  
segreteria@periti-industriali.vi.it  
PEC ordinedivicenza@pec.cnpi.it  
www.periti-industriali.vi.it

## RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020

### *Nota Integrativa e Relazione del Consigliere Tesoriere al Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2020*

#### **Premessa**

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2020 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio con Delibera n. 127 adottata con verbale n. 657 del 19/04/2021 ed è composto dal conto di bilancio, dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla presente nota integrativa in forma abbreviata, ossia comprensiva della relazione sulla gestione.

Il rendiconto generale è corredato, altresì dalla situazione amministrativa ed è stato sottoposto all'esame del Revisore dei conti nei termini fissati dal regolamento sopra citato.

#### *Conto di bilancio*

Il conto di bilancio rappresenta i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa nelle seguenti gestioni:

- gestione delle previsioni;
- gestione di competenza;
- gestione residui.

Nel prospetto relativo alla gestione delle previsioni vengono riportate quelle iniziali, così come rilevate nel bilancio preventivo per l'anno 2020 approvato nell'assemblea del 10/12/2019, le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, approvate dal Revisore dei Conti e deliberate dal Consiglio del Collegio al fine di adattare il bilancio preventivo alle mutate condizioni verificatesi nel corso dell'anno e imprevisti accadimenti, nonché le previsioni definitive.

*Le variazioni al preventivo sono riconducibili alle seguenti motivazioni:*

- *Diminuzione* capitolo di spesa "Stipendi indennità accessorie" e "Contributi previdenziali" per mancanza assunzione mediante apertura posizione con concorso;
- *Aumento* capitolo di spesa "Altri costi del personale", per assunzione dipendente interinale;
- *Aumento* capitolo di spesa "costo tenuta paghe" per aumento costi nuovo consulente;
- *Diminuzione* capitolo di spesa "cancelleria" e "spese minuteria", per riduzione attività in presenza presso la sede causa pandemia COVID;
- *Aumento* capitolo di spesa "postali e bollati", per incremento comunicazioni cartacee a mezzo raccomandata;
- *Aumento* capitolo di spesa "Telefoniche e fax", per acquisto SIM lavoro da remoto personale dipendente in situazione di emergenza pandemica;
- *Aumento* capitolo di spesa "pulizia locali" per attività di sanificazione locali dovuta alla situazione pandemica;



- *Aumento* capitolo di spesa “consulenze tecniche” per attività assegnata a consulenza in ambito di amministrazione trasparente, riorganizzazione attività di segreteria, digitalizzazione;
- *Diminuzione* capitolo di spesa “attività istituzionali”, per organizzazione assemblea degli iscritti in modalità telematica sempre a causa della pandemia in corso;
- *Aumento* capitolo di spesa “spese concessionaria riscossione ruoli”, per aumento costi di riscossione;
- *Aumento* capitolo di spesa “Macchine elettroniche e software”, per acquisto pc al segretario per gestione operazioni da remoto.

### *La gestione dei residui*

I Residui attivi sono stati modificati inserendo fra i crediti anche gli importi di coloro che sono sospesi dall’Ordine a tempo indeterminato per morosità, oltre agli importi richiesti con avviso di pagamento emesso dall’Agenzia delle Entrate – Riscossione, il Consiglio Direttivo per quest’anno vista la crisi generata dal periodo di lockdown ha deliberato di non chiudere le posizioni e far emettere le cartelle per venire incontro alle esigenze degli iscritti evitando gli aggravii ulteriori a carico degli stessi.

Si precisa che, a seguito dei provvedimenti contenuti nella Legge n. 145 del 30.12.2018 che prevedono lo stralcio delle cartelle esattoriali sotto 1.000,00 euro ante 2010, il Consiglio Direttivo ha eseguito tale stralcio a livello contabile di tutte le quote non incassate dagli iscritti per gli anni che vanno dal 2000 al 2010.

Inoltre il Consiglio Direttivo ha deliberato di togliere il credito relativo all’assicurazione per l’accantonamento del TFR del personale dipendente, facendo solo la registrazione economica e inserendo il vincolo nell’utilizzo dell’avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

I Residui passivi sono stati modificati per la parte relativa al TFR del personale dipendente in quanto è stato eliminato il debito nei confronti del personale dipendente dalla parte finanziaria e lasciato solo nella parte economica.

Inoltre gran parte dei residui passivi registrati fra le spese di funzionamento uffici, oneri finanziari, altre spese e progetti speciali sono riferiti al mese di dicembre e sono stati pagati nei primi mesi dell’anno 2021, si riferiscono infatti alle fatture e ritenute con scadenza successiva ma che contabilmente fanno parte del 2020.

L’importo più elevato riguarda il versamento quote al CNPI che verrà effettuato alla scadenza con il relativo incasso delle quote di iscrizione da parte degli iscritti.

Parte corrente e conto capitale:	INIZIALI	FINALI
Residui attivi	74.137,24	80.028,89
Residui passivi	48.196,95	29.430,74

### ***Note esplicative allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico***

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico sono stati redatti in conformità al Regolamento di amministrazione e contabilità. I criteri di valutazione applicati alle poste dello Stato Patrimoniale e del Conto



Economico sono in linea con quelle adottate per l'esercizio precedente. Le valutazioni delle singole voci sono state fatte secondo prudenza.

### ***Criteria di valutazione ed esposizione dei valori***

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto. Tutti i beni strumentali sono stati ammortizzati con le seguenti modalità:

- con il 20% per attrezzature, software, macchine elettriche elettroniche è stato ammortizzato il valore di € 879,99.
- con il 12% per mobili è stato ammortizzato il valore di € 675,47.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

Tali disponibilità sono riportate nel modo seguente:

	2020	2019
Cassa	€ 1.382,36	€ 4.818,63
Banca	€ 137.706,98	€ 115.805,11

I residui sono registrati come descritto in precedenza nella gestione finanziaria.

Il Fondo Trattamento Fine Rapporto ammonta a € 27.031,18 e si riferisce all'effettivo debito nei confronti dei dipendenti in forza al 31/12/2020, calcolato sulla base delle disposizioni vigenti per i dipendenti di Enti pubblici non economici e già interamente accantonato presso un fondo assicurativo con l'evidenza nel credito assicurativo per l'importo di € 26.274,40 con versamento del conguaglio nell'anno 2021, inoltre per garantire la disponibilità è stato posto il vincolo nell'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti.

Tra le passività è stato costituito il Fondo di svalutazione crediti iscritti che è pari agli importi relativi alle quote di iscrizione relative agli iscritti morosi che risultano essere di dubbia esigibilità.

### ***Conto Economico dell'esercizio 2020***

Il conto economico dell'esercizio rappresenta le entrate e le uscite di competenza così come riportate nel rendiconto finanziario.

Passando ad un esame dei dati di gestione, si evidenzia un avanzo economico di € 55.926,10, che deriva dalle seguenti poste:



	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Proventi finanziari	240.156,60	218.704,31
Proventi non finanziari	22.302,66	
Disavanzo economico 2019		2.406,78
	-----	-----
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>262.459,26</b>	<b>221.111,09</b>
	-----	-----
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>262.459,26</b>	<b>221.111,09</b>
Costi finanziari	201.687,71	219.609,07
Componenti non finanziari	1.097,70	
Ammortamenti	1.555,46	1.502,02
Accantonamento TFR	2.192,29	
Avanzo economico	55.926,10	
	-----	-----
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>262.459,26</b>	<b>221.111,09</b>
	-----	-----
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>262.459,26</b>	<b>221.111,09</b>

Esaminando le voci di entrata e di spesa, si segnala quanto segue:

Il contenimento delle uscite con la riduzione dei costi per incontri e riunioni on-line e l'aumento delle entrate con l'inserimento delle quote annuali anche per coloro che sono sospesi.

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 ammonta a € 189.687,49, con una parte vincolata pari a € 39.531,17 e una parte liquida pari a € 150.156,32, detto importo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio.

Il Tesoriere  
Sofia Per. Ind. Antonio



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI  
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI**  
della Provincia di Vicenza

Via L.L. Zamenhof, 803 - 36100 Vicenza  
Codice Fiscale 80017750243  
Tel. 0444.327322 | Fax 0444.324270  
segreteria@periti-industriali.vi.it  
PEC ordinedivicenza@pec.cnpi.it  
www.periti-industriali.vi.it

***Pianta organica del personale dell'Ordine Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di  
Vicenza***

Ai sensi di quanto previsto nel regolamento di contabilità, si comunica che il numero dei dipendenti in forza al 31/12/2020 è il seguente:

Area/ organico	Livello economico unità in forza
A1	0
B1	1 part-time in interinale
B3	1 tempo pieno indeterminato
C1	<u>0</u>
Totale	2

Il Segretario  
Caldarde Per. Ind. Mauro

Il Tesoriere  
Sofia Per. Ind. Antonio

Il Presidente  
Gasparotto Per. Ind. Manuel