



# REGOLAMENTO INTERNO PER LE COMMISSIONI

*Redatto dai Coordinatori delle Commissioni:*

Chimica	Cadaldini Per. Ind. Loretta
Elettrotecnica	Andrighetto Per. Ind. Luca
Informatica	Bernabè Per. Ind. Marco
Meccanica	Bognolo Dott. Per. Ind. Marco
Prevenzione Incendi	Crivellaro Dott. Per. Ind. Martino
Sicurezza	Bicego Dott. Per. Ind. Jerry
Termotecnica	Crivellaro Dott. Per. Ind. Martino

*Deliberato dal Consiglio Direttivo:*

Verbale n. 588 del 20/07/2016

*Approvato dall'Assemblea degli iscritti:*

del 26/11/2016



# **COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

## **Art. 1. Scopo delle Commissioni**

Il Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Vicenza (d'ora in avanti Collegio), può costituire apposite Commissioni con lo scopo di fornire al Consiglio del Collegio un supporto di carattere operativo attraverso la fornitura di elementi conoscitivi e di approfondimenti. Ciascuna Commissione ha carattere consultivo e quindi fornisce proposte ma non è organo titolato a prendere decisioni che spettano univocamente al Consiglio Direttivo del Collegio.

## **Art. 2. Insediamento, durata, congelamento e decadenza della Commissione**

Ciascuna Commissione è costituita con delibera del Consiglio Direttivo del Collegio che provvede alla nomina del Coordinatore di Commissione.

La durata temporale di ciascuna Commissione è stabilita a partire dalla data di costituzione della stessa sino alla data di scadenza del Consiglio Direttivo del Collegio.

La sospensione temporanea dell'attività di una Commissione può avvenire per motivata decisione da parte del Consiglio.

## **Art. 3. Compiti della Commissione**

Ciascuna Commissione, potrà sviluppare le seguenti attività:

- a) studiare ed approfondire leggi e norme legate al proprio settore di specializzazione;
- b) esaminare ed effettuare proposte riguardanti le problematiche del proprio settore di specializzazione;
- c) produrre articoli tematici da divulgare attraverso i canali informativi del Collegio;
- d) organizzare eventi quali seminari, incontri tecnici, convegni, congressi, corsi, visite a luoghi d'interesse e similari;
- e) rappresentare, su incarico, il Collegio a seminari, incontri tecnici, convegni, congressi, visite a luoghi d'interesse e similari;
- f) esprimere pareri su quesiti posti dal Consiglio.

I diritti prodotti da documenti e/o eventi provenienti dalle attività delle Commissioni sono di esclusiva proprietà del Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Vicenza.

## **Art. 4. Composizione della Commissione**

Ciascuna Commissione deve essere costituita da:

- a) coordinatore della Commissione;
- b) segretario della Commissione (facoltativo);
- c) componenti interni o esterni;
- d) ospiti (Organi Direttivi del Collegio, Coordinatori delle altre Commissioni, ...).

I componenti sono coloro che partecipano a tutti gli incontri, mentre gli ospiti presenziano solo ad alcuni incontri o eventi occasionali.

I componenti interni sono tutti gli iscritti al Collegio Periti Industriali di Vicenza;

i componenti esterni sono tutti coloro che non sono iscritti al Collegio Periti Industriali di Vicenza.

## **Art. 5. Partecipazione Consiglio Direttivo**

I Componenti del Consiglio Direttivo possono partecipare per diritto a tutte le riunioni delle Commissioni.

## **Art. 6.**



### **Portafoglio di spesa delle Commissioni**

Tutti coloro che compongono ciascuna Commissione, partecipano alle attività impegnandosi a titolo gratuito e rinunciando a qualsivoglia compenso o rimborso spese.

Alle commissioni non viene attribuito nessun portafoglio di spesa annuo, salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo del Collegio.

Al Coordinatore della Commissione spetta il rimborso km.

#### **Art. 7.**

##### **Il Coordinatore della Commissione**

Il Coordinatore ha la funzione di rappresentanza della Commissione e risponde del proprio operato al Consiglio Direttivo del Collegio.

Il Coordinatore della Commissione deve:

- a) rispettare e far rispettare il presente regolamento;
- b) organizzare i lavori in sinergia con i componenti della Commissione;
- c) organizzare i lavori in sinergia con i Coordinatori delle altre Commissioni (se di interesse comune);
- d) segnalare le proprie necessità al Consiglio Direttivo del Collegio;
- e) convocare le riunioni periodiche della Commissione da svolgersi nei locali messi a disposizione dal Collegio, salvo diverse e motivate necessità;
- f) delineare le attività della Commissione fissandone i termini temporali;
- g) proporre l'eventuale istituzione di un Gruppo di lavoro;
- h) redigere sempre un verbale della riunione della Commissione da trasmettere alla segreteria del Collegio;
- i) riferire al Consiglio Direttivo eventuali comportamenti da parte degli iscritti alla Commissione che possano nuocere all'attività del Collegio;
- j) indire e partecipare alle riunioni dei coordinatori o loro delegati;
- k) informare delle convocazioni indette la segreteria del collegio.

#### **Art. 8.**

##### **Il Segretario della Commissione**

Il Segretario della Commissione se nominato viene eletto a maggioranza dai membri della Commissione; egli coadiuva il Coordinatore in tutte le attività ed in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, lo sostituisce nei compiti e nella rappresentanza della Commissione.

Il Segretario decade dal ruolo al decadere della Commissione o a seguito di sue motivate dimissioni.

Egli ha funzione operativa in sintonia con il Coordinatore e può svolgere le seguenti attività:

- a) può redigere il verbale della riunione della Commissione;
- b) può adempiere alle relative formalità da svolgersi durante le riunioni della Commissione.

Il Segretario può essere sostituito pro tempore, in caso di impedimento a partecipare, da altro Componente designato dal Coordinatore della Commissione per lo svolgimento delle attività.

#### **Art. 9.**

##### **I Componenti della Commissione**

I Componenti partecipano responsabilmente alle iniziative ed alle attività della Commissione, intervenendo assiduamente con toni di collaborazione e mantenendo un comportamento deontologicamente corretto.

I componenti che non partecipano per più di un anno senza motivata giustificazione ai lavori della Commissione vengono cancellati d'ufficio dalla stessa.

Per inserire un componente nella commissione è necessario che invii una richiesta alla segreteria del Collegio, la stessa sarà inoltrata al coordinatore della commissione di riferimento; il coordinatore inviterà l'interessato a tutte le riunioni della commissione e alla fine dell'anno verrà redatto il nuovo elenco dei componenti che verrà pubblicato sul sito dove sarà presente anche il nuovo componente.

#### **Art. 10.**



**COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI E  
DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

**Crediti di Formazione Professionale**

A tutti i componenti della commissione saranno accreditati "N" Crediti Formativi Professionali (con un massimo di CFP come indicato dal regolamento della formazione continua) nella misura della fattiva partecipazione ai lavori della Commissione stessa secondo la seguente formula:

$$1CFP = 1 ORA$$

**Art.11.**

**Verbale della riunione della Commissione**

Alla fine di ogni Commissione, il Coordinatore (o il Segretario) redigerà una Relazione Riassuntiva sui temi e sulle osservazioni emerse e trattate durante la riunione.

Il Verbale della riunione della Commissione andrà comunicato, tramite e-mail, alla segreteria del Collegio che lo terrà agli atti. Copia del Verbale della riunione della Commissione potrà essere inviato, anche tramite e-mail, a tutti i membri della Commissione, su decisione del Coordinatore.

**Art. 12.**

**Rappresentanza del Collegio**

Ciascun Coordinatore, Segretario e Componente della Commissione, pur essendo libero di partecipare ad eventi realizzati da terzi e/o di redigere articoli pubblicati da terzi, non potrà rappresentare il Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Vicenza se non espressamente autorizzato dal Consiglio Direttivo del Collegio stesso.

**Art. 13.**

**Modifiche al regolamento**

Eventuali modifiche o integrazioni del presente Regolamento, potranno essere apportate dal Consiglio Direttivo del Collegio e/o su proposta dei Coordinatori delle Commissioni.

**Art. 14**

**Diritto di riservatezza**

Ai membri delle commissioni è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo scopo e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze qualificati come segreti non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività specificate.