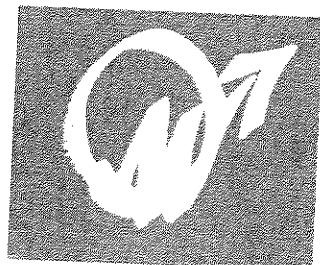


COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI
della Provincia di Vicenza



**REGOLAMENTO
DELLE
ATTIVITA'**

Approvato con delibera
del 06-11-01 verbale n° 397

PREMESSA

Lo scopo di questo regolamento è di delineare le mansioni e le procedure che regolano il funzionamento del Collegio nell'assolvere i compiti istituzionali nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali.

Il Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Vicenza, è un ente Pubblico non economico preposto per statuto alla tenuta e all'aggiornamento dell'Albo degli iscritti e del Registro dei Praticanti, alla sorveglianza nell'esercizio della libera professione, a fissare la tassa d'iscrizione e sorvegliare sulla deontologia Professionale procedendo disciplinarmente.

1. ORGANIZZAZIONE

Il Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Vicenza è gestito dal Consiglio Direttivo, con un numero di Consiglieri proporzionale al numero degli iscritti come previsto regolamento per la professione e le Norme sui Consigli degli Ordini e collegi professionali.

2. CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è costituito dai Consiglieri che eleggono il Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio è responsabile dell'amministrazione dei beni spettanti al Collegio, propone all'approvazione dell'assemblea degli iscritti, il Conto Consultivo e il Bilancio preventivo all'anno successivo.

Stabilisce la quota della tassa annuale d'iscrizione all'Albo e al Registro dei Praticanti, e la tassa per il rilascio di certificati e dei pareri per la liquidazione degli Onorari.

Il Consiglio del Collegio delibera le iscrizioni, le sospensioni, le cancellazioni degli iscritti all'Albo e le iscrizioni e sospensioni e le cancellazioni dei Praticanti nell'apposito Registro.

Verifica la regolarità delle domande dei candidati agli esami d'abilitazione alla libera professione.

Inoltre i ricorsi degli iscritti al Procuratore della Repubblica e ne conserva copia negli archivi del Collegio.

3. PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio del Collegio è un Consigliere.

Ha la rappresentanza legale del Collegio e insieme con il Tesoriere è responsabile delle firme contabili.

Il Presidente convoca e presiede le assemblee del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea ordinaria degli iscritti, dell'Assemblea elettorale e di tutte quelle straordinarie se richiesta dalla maggioranza dei Consiglieri del Consiglio Direttivo o da un quarto degli iscritti.

E' responsabile dell'autenticazione del Registro Praticanti.

Può svolgere la funzione di Segretario in assenza di quest'ultimo.

Cura l'istruttoria preliminare del "procedimento disciplinare" e ne nomina il relatore per la discussione.

→ Consiglio Disciplinare

4. SEGRETARIO

Il segretario è un Consigliere, responsabile:

- della stesura dei verbali di riunione del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea degli iscritti.
- della tenuta dell'Albo Professionale e del Registro dei Praticanti
- dell'organizzazione della Segreteria del Collegio
- soprintende l'organizzazione burocratica della segreteria del Collegio.

5. TESORIERE

Il Tesoriere è un Consigliere che si occupa della gestione finanziaria con responsabilità di:

Contabilità e bilanci di previsione e consuntivi.

Firme contabili assieme al Presidente.

6. SEGRETERIA

Il funzionamento della segreteria e le modalità operative delle funzioni istituzionali sono gestite dal Segretario del Collegio e in particolare per le cose che non sono di ordinaria amministrazione, sono precisate nelle procedure allegate:

- Informazioni personali dell'iscritto
- Procedura per i Quesiti particolari
- Procedura Trattamento della posta
- Protocollo della posta e documenti
- Protocollo dei verbali
- Procedura della gestione Archivi informatici
- Procedura della gestione Archivi documenti protocollati
- Procedure per la Privacy
- Procedure per rimborsi spese
- Procedura per la gestione sala consiglio e sala riunione
- Procedure per la gestione chiavi del Collegio
- Procedure informatiche del sistema in Collegio
- Disposizioni da seguire per la richiesta di manutenzione
- Disposizioni Amministrative
- Procedure e disposizioni per sala consultazione in segreteria del Collegio